

Veranstaltungen nach dem  
Österreichischen Umwelt-  
zeichen leicht gemacht



# Veranstaltungen nach dem Österreichischen Umweltzeichen leicht gemacht – praktische Tipps für die erfolgreiche Zertifizierung



**pulswerk**  
Beratungsunternehmen des  
Österreichischen Ökologie-Instituts

DI Christian Pladerer  
1070 Wien, Seidengasse 13  
Tel. +43 699 15236101  
[pladerer@pulswerk.at](mailto:pladerer@pulswerk.at)  
[www.pulswerk.at](http://www.pulswerk.at)



# pulswerk GmbH – Beratungsunternehmen des Österreichischen Ökologie-Institut



pulswerk ist eine auf Nachhaltigkeit spezialisierte Unternehmensberatung, ein Ingenieurbüro für Innenarchitektur und Bauphysik und eine Agentur für Kommunikations- und Informationsdesign. Wir arbeiten themenübergreifend, praxisorientiert und mit Blick in die Zukunft. Nachhaltige Entwicklung unserer Gesellschaft, Klimaschutz und die Agenda 2030 stehen im Fokus unserer Aktivitäten.

- Architektur, Bau und Nachhaltigkeit
- Biodiversität und Raum
- Green Event Management
- Kommunikation und Design
- Kooperationsmanagement
- Umweltverträglichkeitsprüfung (SUP) und (UVP)
- Tourismus und Nachhaltigkeit
- Unternehmen und Ressourcen

Wir unterstützen Sie, Ihr Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die passenden Entwicklungs-schwerpunkte und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer Ziele. Wir erstellen Konzepte und Strategien, optimieren Prozesse und Produkte. Wir beraten, prüfen und zertifizieren nach Verfahren wie Umweltzeichen und klimaaktiv.

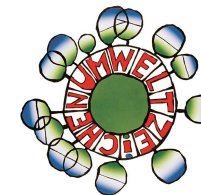


# Referenzbereiche (Auswahl)

Nachhaltig Bauen/Sanieren

Kreislaufwirtschaft, Abfallvermeidung und Re-Use

Nachhaltige Events, Kultur, Sport, Tourismus



# Können Veranstaltungen überhaupt nachhaltig sein?



„It could be said the most environmental friendly event is no event at all. But that's non fun!“ (Meegan Jones)

**ABER WAS IST NUN DIE ALTERNATIVE?**

# GREEN EVENTS SIND NACHHALTIGE VERANSTALTUNGEN,

- die Umweltbelastungen verringern,
- die regionale Wirtschaft unterstützen,
- soziale und kulturelle Akzente setzen und
- die öffentliche/mediale Aufmerksamkeit zur Bewusstseinsbildung in eine nachhaltige Entwicklung nutzen.

**Green Events** berücksichtigen somit die ökologische, soziokulturelle und ökonomische Dimensionen der Nachhaltigkeit und stiften langfristigen Nutzen in der Region.



# Das Event der Zukunft

These 1: Events der Zukunft sind Livehöhepunkte im digitalen Strom

These 2: Events der Zukunft lassen die Gäste kreativ sein

These 3: Events der Zukunft erzählen Geschichten

These 4: Events der Zukunft brauchen Visionen

**These 5: Ohne GRÜN keine Events der Zukunft**

These 6: Events der Zukunft leben von Glück und Genuss

Quelle: Zukunftsinstitut Österreich GmbH



# GREEN EVENTS THEMENFELDER

- ✓ Mobilität
- ✓ Veranstaltungsort und Unterkünfte
- ✓ Beschaffung und Abfall
- ✓ Verpflegung
- ✓ Energie und Wasser
- ✓ Soziale Verantwortung
- ✓ Kommunikation



Jede Maßnahme ist wichtig



# Was steckt hinter dem Begriff „Green Events“ in Österreich?

## Mindestanforderungen



## Bundesländerinitiativen



Regionale Beratung und Information

## Öffentlicher Bereich



naBe Kriterien

## Umweltzeichen für Green Events und Meetings



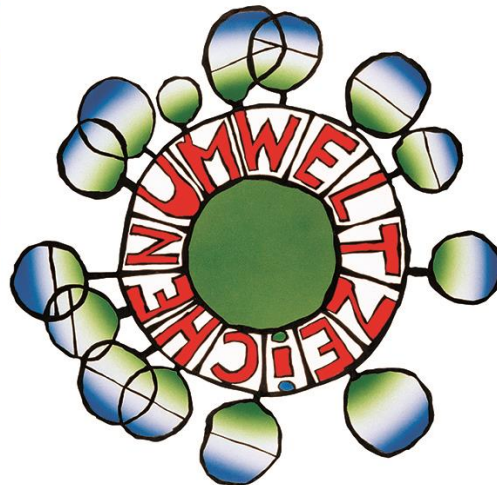
**Ihr Weg zu einem Green Event:** Setzen sie Maßnahmen im Bereich Mobilität, Veranstaltungsort und Unterkünfte, Beschaffung und Abfall, Verpflegung, Energie und Wasser, Soziale Verantwortung und Kommunikation.

# Österreichische Umweltzeichen ist die staatliche Auszeichnung nachhaltigen Produkten und Dienstleistungen

## Staatlich ausgezeichnet

- Umweltzeichen = **freiwilliges** System
- Richtlinien** als Vergabegrundlage
- Prüfung durch **unabhängigen Gutachter**
- 4 Jahre** Nutzungsdauer
- Zeichennutzungsvertrag
- Lizenzgebühr** für Zeichennutzung

Seit 1990



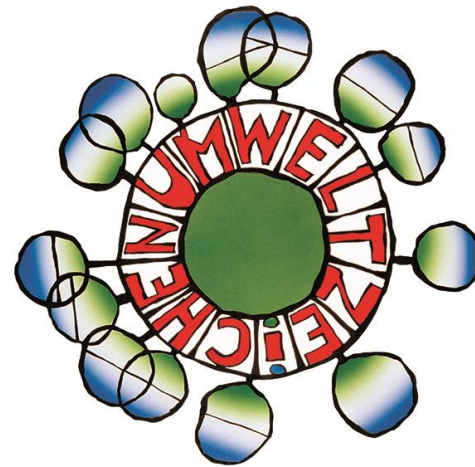
## Ziele und Grundsätze

- Information der KonsumentInnen
- Erhöhung der Nachfrage und Umstellung des Angebotes
- Bewusstseinsbildung
- Ganzheitliche Beurteilung von Produkten und Dienstleistungen -  
Lebenszyklusanalyse



Foto: Weinwurm-Fotografie

# Die Breitenwirkungen des Österreichische Umweltzeichen



## Produkte

- Druckwerke/Papier, Druckereien
- Reinigungsmittel/-service
- Garten, Grünraum
- Energie, Strom
- Finanzprodukte
- Bauen und Möbel
- Messestände, etc.

## Bildung

- Kindergärten
- Schulen
- Bildungseinrichtungen

## Tourismus/Kultur/Events

- Hotels, Beherbergung
- Catering, Gastronomie
- Meetings und Events
- Museen, Ausstellungshäuser
- Locations, Kinos, Theater
- Filmproduktion, etc.



# Für Veranstaltungen relevante (Österreichische) Umweltzeichen

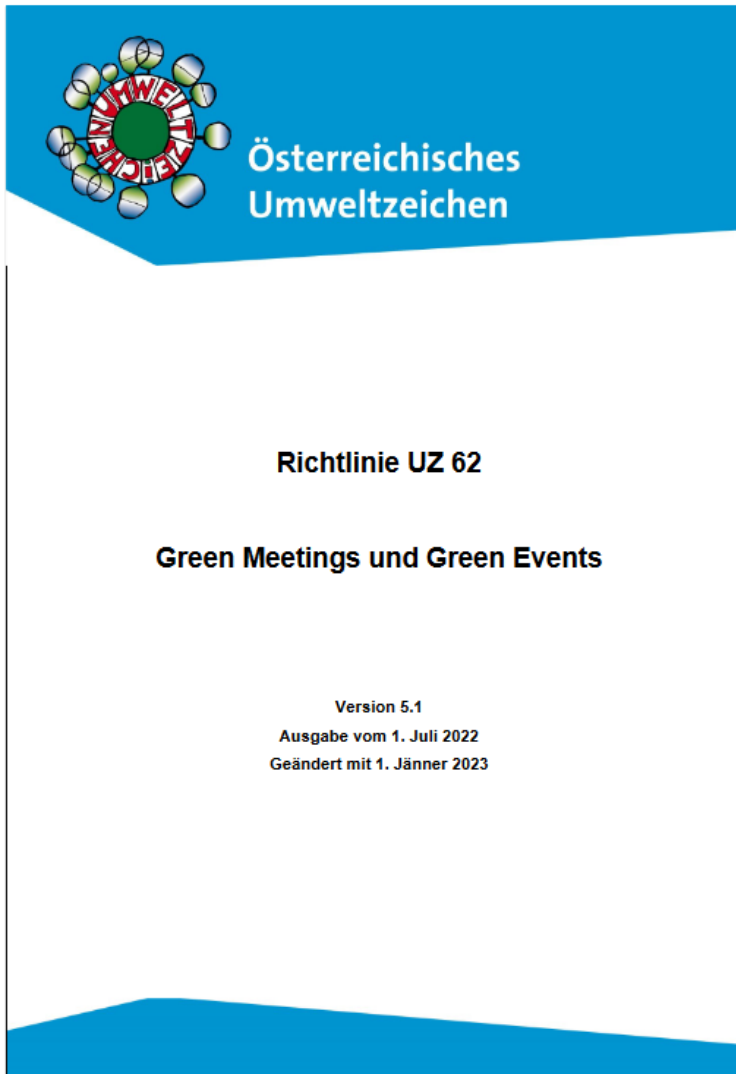


*Druck, Papier, Hygiene,  
Reinigungsmittel, Strom, ...*

# Suchen Sie sich einen Umweltzeichenlizenznehmer:innen in ihrer Region!



<https://www.umweltzeichen.at/de/green-meetings-und-events/veranstalter>



# Abgrenzung und Geltungsbereich der Richtlinie



## Definition **Meetings**:

- Kategorie A: Kongress/Tagungen
- Kategorie B: Firmentagung
- Kategorie C: Messen/Ausstellungen
- Kategorie D: Seminare



Definition **Events**: Veranstaltungen, die professionell geplant, zeitlich begrenzt und an eine bestimmte Veranstaltungsstätte bzw. behördlich genehmigte Veranstaltungsfläche gebunden sind und für die ein befugtes Unternehmen laut Lizenznehmer:innendefinition verantwortlich ist.

# Ganzheitliche Betrachtung einer Umweltzeichen Veranstaltung mittels **MUSS-** und **SOLLKRITERIEN** in den Themenbereichen:



## MUSS- und SOLL- Kriterien

**Veranstaltungsort bzw. -stätte**

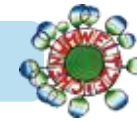


**Mobilität**

**Catering, Gastronomie, Verkaufsstände**



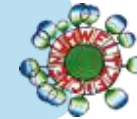
**Unterkunft**



**Kommunikation**

**Soziale Aspekte**

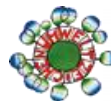
**Aussteller:innen, Messestand**



**Abfallvermeidung und -trennung**

**Veranstaltungstechnik**

**Nachhaltige Beschaffung, Material und Energie (4)**



# Wahl des Veranstaltungsort/der Veranstaltungsstätte (**Musskriterien**)

- ✓ **Kommunikation** der Umweltstandards an **Veranstaltungsstättenbetreiber:in**
- ✓ **Abfallwirtschaftskonzept** der Veranstaltungsstätte
- ✓ **Abfallbehälter** in den Toiletten
- ✓ Spezielle Anforderungen bei temporären Gebäuden, Zelte, oder Events auf Freiflächen und in der Natur



Wenn Veranstaltungsort keine Umweltzeichen, dann lassen sie die Veranstaltungsort in die **Umweltzeichen Produktdatenbank** eintragen oder lassen sie die **Selbstdeklaration/Checkliste** ausfüllen!



# Sollkriterien für Veranstaltungsort/Veranstaltungsstätte

- ✓ *Erhöhte Umweltstandards, Umweltstrategie, Barrierefreiheit*
- ✓ *Erweitertes **Energiekonzept** zur Optimierung des Energieverbrauchs*
- ✓ ***Strom aus erneuerbaren Energiequellen, Ökostrom** mit Umweltzeichen, Alternative Stromerzeugung, Energiesparende **Beleuchtungstechnik***
- ✓ *Nachhaltige **Beschaffung** veranstaltungsrelevanter Geräte und Materialien*
- ✓ *Nachhaltige **Wasserversorgung** und **Reinigung***
- ✓ *Umweltfreundliche mobile Toilettenanlagen*
- ✓ *Vermeidung von Flurschäden*
- ✓ *Betriebliches **Mobilitätsmanagement***
- ✓ ***Elektro-Aufladestationen, Fahrradabstellplätze***

# Veranstaltungsstätte mit Umweltzeichen

**50 Eventlocation** in ganz Österreich, zusätzlich ein großer Teil der **285 Hotelbetriebe**



<https://www.umweltzeichen.at/de/tourismus/veranstaltungslocations>

# Veranstaltungsstätte Selbstdeklaration/Produktdatenbank

Wenn die Veranstaltungsstätte kein Umweltzeichen, dann lassen sie die Unterkunft in die **Umweltzeichen Produktdatenbank** eintragen oder lassen sie die **Selbstdeklaration/Checkliste** ausfüllen

Deklaration ist online (sichtbar für alle LZN oder für ausgewählte LZN)

Anleitung für **Veranstaltungslocations** zur Registrierung in der Partnerdatenbank für Green Meetings und Green Events

Stand Februar 2021



[https://meetings.umweltzeichen.at/userfiles/files/UZ62%20Berater%20Infos/Anleitung\\_Registrierung\\_Produktdatenbank\\_gm\\_Location\\_022021.pdf](https://meetings.umweltzeichen.at/userfiles/files/UZ62%20Berater%20Infos/Anleitung_Registrierung_Produktdatenbank_gm_Location_022021.pdf)

Checkliste ist Worddokument

UZ62 Green Meetings und Green Events 2023, Version 5.1



Vereinbarung mit der Location

## Vereinbarung für permanente Veranstaltungsstätten

für einen Veranstaltungsort für eine Veranstaltung nach den Kriterien der Umweltzeichen Richtlinie UZ62 Green Meetings und Green Events 5.1

Name der Location	
Anschrift	
Ansprechpartner:in Location	
Anschrift	
Telefon	
Mail	
Veranstalter:in	

**Fazit 1:** Wählen Sie die richtige Veranstaltungsstätte (mit Umweltzeichen, in der Produktdatenbank) oder machen Sie „Ihre“ Veranstaltungsstätte zu der „Richtigen“ (Eintrag in die Produktdatenbank)

# Nächtigungsangebot/Unterkunft (**Musskriterien**)

- ✓ **Nächtigungsangebot** in Unterkünften mit Umweltzeichen (ISO-Typ 1), EMAS oder Ökoprofit

Sind vor Ort geeignete Beherbergungsbetriebe vorhanden, die aktuell mit einem Umweltzeichen nach ISO-Typ 1, EMAS oder ISO 14001 zertifiziert sind, muss mindestens einer davon Teil des Nächtigungsangebots sein.

- ✓ **Kommunikation** des Green Meetings/Green Events an **Partner- Unterkünfte, Umweltzeichen Tourismus, Produktdatenbank des Umweltzeichen**

## Sollkriterien für das Nächtigungsangebot/Unterkunft



- ✓ *Umweltstandards der Unterkünfte*
  - ✓ *Umweltzeichen, EMAS*
  - ✓ *Sonstiger Umweltbezug (Bio, Ökoprofit, Klimabündnis, etc.)*
  - ✓ *Selbstdeklaration (Checkliste mit min. 15 Maßnahmen)*

Wenn Unterkunft kein Umweltzeichen, dann lassen sie die Unterkunft in die **Umweltzeichen Produktdatenbank** eintragen oder lassen sie die **Selbstdeklaration/Checkliste** ausfüllen!

# Nächtigungsangebot mit Umweltzeichen



# Nächtigungsangebot Selbstdeklaration/Produktdatenbank

Wenn Unterkunft kein Umweltzeichen, dann lassen sie die Unterkunft in die **Umweltzeichen Produktdatenbank** eintragen oder lassen sie die **Selbstdeklaration/Checkliste** ausfüllen

Deklaration ist online (sichtbar für alle LZN oder für ausgewählte LZN)

Anleitung für **Beherbergungsbetriebe** zur Registrierung in der Partnerdatenbank für Green Meetings und Green Events

Stand August 2021

**Diese Registrierung in der Produktdatenbank ist keine Zertifizierung im Sinne des Österreichischen Umweltzeichens und berechtigt nicht zur Verwendung des Logos oder der Kommunikation mit dem Österreichischen Umweltzeichen!**

Checkliste ist Worddokument

UZ 62 Green Meetings und Green Events

Informationen Unterkunft



## Checkliste für Unternehmensebetriebe

### Betriebsdaten

Name der Unterkunft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner:in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Straße / Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[https://meetings.umweltzeichen.at/userfiles/files/UZ62%20Unterkunft/Anleitung\\_Registrierung\\_Produktdatenbank\\_gm\\_Beherbergung%2008-2021.pdf](https://meetings.umweltzeichen.at/userfiles/files/UZ62%20Unterkunft/Anleitung_Registrierung_Produktdatenbank_gm_Beherbergung%2008-2021.pdf)

**Fazit 2:** Wählen Sie die richtige Unterkunft  
(mit Umweltzeichen, in der Produktdatenbank) oder  
machen Sie „Ihre“ Unterkunft zu der „Richtigen“ (Motivation für das  
Umweltzeichen, Produktdatenbankeintrag)



# Maßnahmen für eine klimaschonende Mobilität (**Musskriterien**)

- ✓ **Lage des Veranstaltungsortes** ermöglicht Anreise ohne PKW, oder Einrichtung Shuttle-Dienst, Transportfahrten mit Schadstoffklasse EURO 6 bzw. elektrisch
- ✓ **Vorrangige Kommunikation** einer klimaschonenden An- und Abreise an die Teilnehmer:innen, Achten sie auf Ankunftszeiten, Frequenzen, Barrieren
- ✓ Umweltfreundliche Mobilität bei **Side Events und Ausflüge**
- ✓ *Ersatz von Flugreisen und PKW-Fahrten bei **hybriden Veranstaltungen***



Füllen sie die Vereinbarung mit **Umweltzeichen - Lizenznehmer:in** aus!

Kommunizieren sie rechtzeitig in Einladung, Programm, Website, Emails, ...

# Sollkriterien für die klimaschonende Mobilität

- ✓ *Zentral gelegener Veranstaltungsstätte bei regionalen Veranstaltungen,*
- ✓ *Veranstaltungszeiten abgestimmt auf öffentliche Anreise, Veranstaltungsstätte mit **öffentlicher Verkehrsanbindung, Unterstützung und Belohnung** einer umweltfreundlichen An- und Abreise, **Motivation** für die Anreise mit dem Fahrrad*
- ✓ *Mobilität vor Ort bei **mehrtägigen Veranstaltungen**, Erreichbarkeit der Unterkünfte, **Verkehrskonzept** für Veranstaltungen ab 1000 Teilnehmenden, Beauftragung von Transportunternehmen*
- ✓ *Darstellung des **Modal Split**, Information über **Treibhausgas-Kompensation**, **Berechnung** der Treibhausgas-Emissionen aus der Reisetätigkeit der Beteiligten, **Kompensation** von Treibhausgasen*



Füllen sie die Vereinbarung mit  
**Umweltzeichen - Lizenznehmer:in** aus!

Kommunizieren sie rechtzeitig in Einladung,  
Programm, Website, Emails, ...

**Fazit 3:** Mit der Wahl des „richtigen“ Veranstaltungsortes und Unterkunftsbetriebe sind die Voraussetzungen für eine nachhaltige Mobilität geschaffen.

Ihre primäre Aufgabe ist die **KOMMUNIKATION.**

# Verpflegung (**Musskriterien**)

- ✓ Bestellung der **Cateringdienstleistung** gemäß der Umweltzeichen Richtlinie
- ✓ Abfallvermeidung bei der Ausstattung und Dekoration – **Mehrweggeschirr und –besteck!**

**Ausnahme:** Bei Events, die nicht in einem Gebäude stattfinden und/oder bei denen aus behördlichen Vorschriften der Einsatz von Mehrwegsystemen nicht erlaubt ist, ist in Ausnahmefällen auch der Einsatz von Einweggeschirr (Teller, Schüsseln) möglich, wenn dieses entweder aus Pappe ist oder aus biologisch abbaubarem Kunststoff (Europäische Norm EN 13432; Kompostierbarkeitszeichen) aus nachwachsenden Rohstoffen. Biologisch abbaubares Biokunststoffgeschirr muss mit einem Pfandsystem angeboten und in der besten örtlich möglichen Form der Entsorgung zugeführt werden (idealerweise Biogasanlage, Kompostierung). Es muss begründet und an die Gäste kommuniziert werden, warum keine andere Form des Geschirreinsatzes möglich ist.

Füllen sie die **Catering  
Vereinbarung** aus!



# Verpflegung (**Musskriterien**)

- ✓ **Mehrwegverpackung** (Fässer, Container und Mehrwegflaschen) oder **Großverpackung** ( $\geq 2,5$  l) bei Getränken

**Ausnahme:** Wein, Sekt, Schaumweine u. Ähnl. Hier gilt 0,75l oder größer und Spirituosen - hier ist das größtmögliche verfügbare Gebinde, aber keine Portionsverpackungen, zu verwenden). Wenn aus Gründen der Produktverfügbarkeit der Einsatz von Großgebinden oder Mehrwegsystemen nicht möglich ist, sind die Getränkegebinde getrennt zu sammeln und dem Recycling zuzuführen. Unter Produkt versteht man in diesem Zusammenhang die Getränkeart gemäß Definition im Lebensmittelbuch (im Sinne der Subkategorien), siehe <http://www.lebensmittelbuch.at/>. Als verfügbar gilt ein Produkt, wenn es am Markt angeboten wird. Es muss begründet werden, warum kein anderes Produkt / keine andere Form des Gebindeeinsatzes möglich ist. Ein Sponsoringvertrag ist nicht als Einschränkung der Produktverfügbarkeit anzusehen.

- ✓ Entsorgung von **Lebensmittelabfällen**

Füllen sie die **Catering  
Vereinbarung** aus!



# Verpflegung (**Musskriterien**)

- ✓ Richtige Entsorgung von **Lebensmittelabfällen**
- ✓ Energieeinsparung bei der **Kühlung – keine Openfront Cooler**, Beheizung mit **Strom-** oder **Gaspitzen** im Freibereich
- ✓ **Leitungswasser** als Service für die Teilnehmenden
- ✓ **Saisonale regionale Lebensmittel**: **Zwei Hauptzutaten** sind saisonal frisch verfügbar oder saisonal traditionell verwendet **und** regional erzeugt.

**Saisonales Produkt** wächst in der Region, in der die Veranstaltung stattfindet zu seiner typischen Jahreszeit. In den Wintermonaten (Jänner-März) sind auch Lagerprodukte oder konservierte Produkte aus der Herbsterte (Erdäpfel, Kürbis, Kraut, Karotten, Kohl u. Ähnl.) zulässig.

**Regionales Produkt**: Die Hauptproduktion des Lebensmittels (Anbau, Aufzucht, Ersterzeugung, etc.) liegt innerhalb einer Distanz von rd. 150 km vom Veranstaltungsort. Die Herkunft kann nachgewiesen werden.

Füllen sie die **Catering Vereinbarung** aus!



## Verpflegung (**Musskriterien**)

- ✓ **Regionale Getränke:** Zwei mengenmäßig relevante Getränke sind aus regionaler Erzeugung.
- ✓ **Biologische Produkte:** Ein Getränk und eine Hauptzutat sind bio-zertifiziert.
- ✓ **Fair gehandelte Produkte:** Bei Produkten, die aus dem globalen Süden importiert werden (z. B. Kaffee, Schwarztee, Kakao, Säfte aus nicht regionalen Früchten, Schokolade, Bananen und andere exotische Früchte/Gemüse, Reis...), wird mindestens ein als ethisch, sozial und ökologisch verträglich zertifiziertes Produkt angeboten oder verwendet.
- ✓ Umweltschutz bei **Meeresfisch und Meeresfrüchten:** Alle verwendeten Meeresfische und Meeresfrüchte sind keine bedrohten Fischarten und stammen bei Wildfang mit MSC (Marine Stewardship Council) Gütesiegel oder aus bio-zertifizierter Aquakultur.
- ✓ **Tier- und Artenschutz:** Es werden keine aus Sicht des Tier- und Artenschutzes bedenklichen Lebensmittel verwendet (z.B. Blauflossenthunfisch, Hai oder Wal; Kaviar, Schildkröten, Gänsestopfleber, Froschschenkel etc.).

Füllen sie die **Catering  
Vereinbarung** aus!



# Verpflegung (**Musskriterien**)

- ✓ **Eier:** Alle verwendeten Eier (Frischeier) stammen zumindest von Legehennen aus Freilandhaltung.
- ✓ **Vegetarisches Gericht:** Mindestens ein vegetarisches oder veganes Gericht wird angeboten.
- ✓ **Kommunikation** der besonderen Qualität des Catering-Angebots **nach außen**

Auf die besondere Qualität des Catering-Angebots wie z.B. saisonale oder ökologische Produkte, fair gehandelte Produkte etc. wird direkt (auf Tischkarten, Tageskarten, Speisekarten, etc.) hingewiesen.

Die (Erzeuger:innen der) regionalen Lebensmittel/Getränke werden auf den Speise- / Menü- oder Tischkarten angeführt (Herkunftskennzeichnung).

Füllen sie die **Catering  
Vereinbarung** aus!





# Sollkriterien für eine nachhaltige Verpflegung

- ✓ *Zusätzliche Catering Anfrage für **Bioprodukte**, Produkte in Bio-Qualität, Fleisch aus artgerechter und Tierschutz geprüfter Haltung*
- ✓ ***Catering mit Umweltzeichen**, Catering mit anderer Zertifizierung oder Kooperation*
- ✓ *(Saisonale) **regionale landwirtschaftliche Produkte**: Obst und Gemüse, Feldfrüchte, Fleisch und Fisch*
- ✓ ***Regionale verarbeitete Produkte, Regionale Getränke, Örtliche Spezialitäten, Regionaltypische Gerichte***
- ✓ *Fair gehandelte Produkte*
- ✓ *Reinigung von Mehrweggeschirr, Vermeidung von Geschirr*
- ✓ *Vermeidung von Lebensmittelabfall*
- ✓ *Besonderes Catering Angebot, **Vegetarisches oder Veganes Catering***
- ✓ *Leitungswasser statt stillem Mineralwasser*

Füllen sie die **Catering  
Vereinbarung** aus!

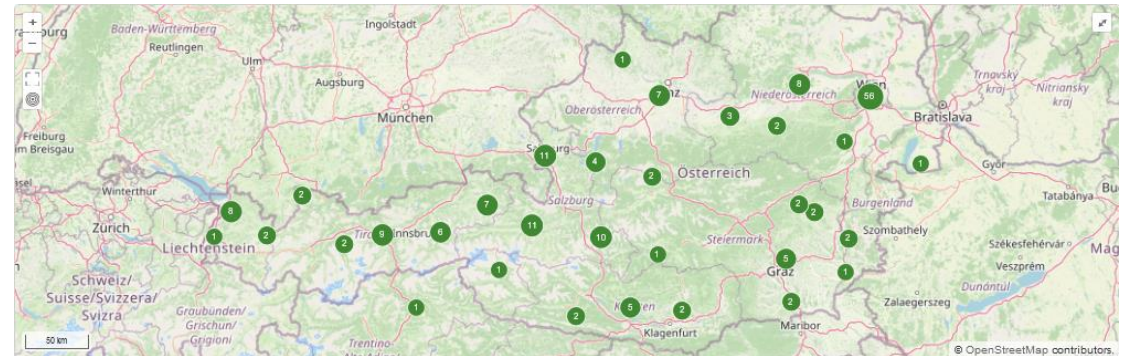


# Verpflegungsangebot mit Umweltzeichen

Ca. **55 Catering und Gastronomiebetriebe** in ganz Österreich, plus Reihe von **Unterkunftsbetrieben** und über **100 Betriebe der Gemeinschaftsverpflegung**



<https://www.umweltzeichen.at/de/tourismus/gr%C3%BCne-gastronomie>

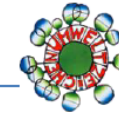


<https://www.umweltzeichen.at/de/tourismus/catering>

# Verpflichtende **VEREINBARUNG** (auch mit Umweltzeichenbetriebe)



UZ62 Green Meetings und Green Events, Version 5.1 vom 01.01.2023



Thema Catering

## **Catering-Vereinbarung**

Für das Österreichische Umweltzeichen

Ich bestätige, dass ich mit den Anforderungen an ein Catering nach der Richtlinie UZ62 vertraut bin.

Ich verpflichte mich, das Catering für folgende Veranstaltung nach den unten vereinbarten Kriterien auszurichten:

<b>Titel der Veranstaltung</b>	
<b>Veranstaltungszeitraum</b>	Von: _____ Bis: _____
<b>Veranstaltungsort / Anschrift</b>	
<b>Veranstalter:in (Auftraggeber:in)</b>	
Zuständige Ansprechperson	
Anschrift	

**Fazit 4:** Mit der Wahl des „richtigen“ Gastronomie- bzw. Cateringunternehmen sind die wesentlichen Voraussetzungen für eine nachhaltige Verpflegung bei Ihrem Green Event geschaffen.

# Beschaffung und Material (**Musskriterien**)

- ✓ Prüfung und Adaptierung des **Abfallwirtschaftskonzeptes**
- ✓ **Verpflegung** aber ohne Catering/Gastronomie
- ✓ Wiederverwendung von **Namensschildern**
- ✓ Information der Teilnehmenden vor Ort über Abfallvermeidung und Abfalltrennung
- ✓ Neuanschaffung von Bürogeräten im Seminarbereich
- ✓ Ressourcenaufwand für Papier / Druck, **Papierqualität** von Druckwerken für die Veranstaltung
- ✓ Einschränkungen bei **Give-Aways**
- ✓ Umweltverträgliche Abwasserentsorgung von Geschirrmobilen

Abfallkonzept!

Mehrweg und Leitungswasser!

**Vereinbarung mit  
Lizenznehmer:in,**

Nachweise: Unterlagen,  
Produktbezeichnungen,  
Rechnungen



# Sollkriterien bei Beschaffung und Materialauswahl

- ✓ *Abfallkennzahlen, Erhebung des Stromverbrauchs*
- ✓ *Druckwerke für die Veranstaltung zertifiziert mit Umweltzeichen, Papierlose Veranstaltung*
- ✓ *Tagungsmappen, Taschen oder Rucksäcke für Teilnehmende, Give-Aways und Merchandising Produkte des Veranstalters/Sponsoren*
- ✓ *Gemietete Bürogeräte, Dekoration und Blumenschmuck, Leitsystem, Werbebanner*
- ✓ *Umweltstandards von Partnerbetrieben und Unterauftragnehmer:innen*
- ✓ *Nachhaltige Pausen-/Strecken-/Zielverpflegung, Einkauf von bestimmten Getränkearten in Mehrweggebinden*
- ✓ *Tageslicht in Veranstaltungsräumen*
- ✓ *Vermeidung oder Verringerung von Transportwegen*
- ✓ *Optimierung des direkten Energieverbrauchs hybrider Veranstaltungen*

**Vereinbarung mit  
Lizenznehmer:in,**

Nachweise: Unterlagen,  
Produktbezeichnungen,  
Rechnungen



# Aussteller und Messestandbauer (**Musskriterien**)

- ✓ Kommunikation an die Aussteller:innen und Messestandbauer:innen mit Empfehlungen zu Umweltkriterien
- ✓ Vertragliche Vereinbarungen mit Aussteller

Aussteller-  
Vereinbarung



## Sollkriterien für Aussteller und Messestandbauer

- ✓ *Verringerung von Drucksorten, Give Aways im Ausstellungsbereich*
- ✓ *Wiederverwendung von Ausstellungsständen, Umweltfreundliche Ausstellungsstände, Ausstellungsstände mit Umweltzeichen*

## Kommunikation (**Musskriterien**)

- ✓ Green Meeting und Green Event Kommunikation **veranstaltungsintern** und **nach außen**
- ✓ **Ansprechpartner/in** vor Ort
- ✓ **Feedback**

## Sollkriterien in der Kommunikation

- ✓ *Kommunikation der Umweltstandards der Unterkünfte an Teilnehmende*
- ✓ *Kennzahlen*
- ✓ *Kommunikation mit Anrainer:innen*

Einladung, Programm, Website,  
Emails, etc.

**Vereinbarung mit Lizenznehmer:in**





## Soziale Aspekte (**Musskriterien**)

- ✓ **Sicherheitskonzept**
- ✓ **Mindestanforderung Barrierefreiheit:** Es wird ein Accessibility Statement (Barrierefreiheitserklärung) erstellt (z.B. über den Barrierecheck) und für **alle Beteiligten leicht auffindbar zur Verfügung gestellt und/oder in der Veranstaltungskommunikation** darauf verwiesen.

## Sollkriterien für Soziale Aspekte

- ✓ *Security Firma mit besonderen Qualifikationen, Beteiligte mit Behinderungen*
- ✓ *Gender Mainstreaming und Diversity, Sonstige besondere Angebote*
- ✓ *Barrierefreie Homepage, Regionale Kultur- oder Naturangebote*
- ✓ *Unterstützung sozialer oder kultureller Initiativen, Jugendschutz*
- ✓ *Keine Förderung von übermäßigem Alkoholkonsum, Digitale Barrierefreiheit bei hybriden Veranstaltungen*



Erklärung, Einladung,  
Programm, Website,  
Emails,  
Barrierecheck, etc.

**Vereinbarung mit  
Lizenznehmer:in**

## Veranstaltungstechnik (**Musskriterien**)

- ✓ **Lautstärke, Special Effects**
- ✓ **Nutzungseffizienz** der Veranstaltungstechnik

## Sollkriterien in der Veranstaltungstechnik

- ✓ Energieeffiziente Technik
- ✓ Emissionsarme Ausfallsicherung

Erklärung, Einladung,  
Programm, Website,  
Emails,  
Barrierecheck, etc.

**Vereinbarung mit  
Lizenznehmer:in**



# Zusammenfassung









- ✓ Suchen Sie sich einen **Umweltzeichenlizenznehmer** in ihrer Region!
- ✓ **Fazit 1:** Wählen Sie die richtige **Veranstaltungsstätte** (mit Umweltzeichen, in der Produktdatenbank) oder machen Sie „Ihre“ Veranstaltungsstätte zu der „Richtigen“ (Eintrag in die Produktdatenbank)
- ✓ **Fazit 2:** Wählen Sie die richtige **Unterkunft** (mit Umweltzeichen, in der Produktdatenbank) oder machen Sie „Ihre“ Unterkunft zu der „Richtigen“ (Motivation für das Umweltzeichen, Produktdatenbankeintrag)
- ✓ **Fazit 3:** Mit der Wahl des „richtigen“ Veranstaltungsortes und Unternehmenseinrichtungen sind die Voraussetzungen für eine nachhaltige **Mobilität** geschaffen. Ihre primäre Aufgabe ist die KOMMUNIKATION.
- ✓ **Fazit 4:** Mit der Wahl des „richtigen“ **Gastronomie- bzw. Cateringunternehmen** sind die wesentlichen Voraussetzungen für eine nachhaltige Verpflegung bei Ihrem Green Event geschaffen.

# Faktoren für die erfolgreiche Umweltzeichen-Zertifizierung

- ✓ Sie als öffentliche Veranstalter:innen sollen die **Benefits** einer Umweltzeichen-Zertifizierung erkennen (Glaubwürdigkeit, Transparenz, Image, Vorbildwirkung, Struktur, Qualitätssteigerung, etc.)
- ✓ Es braucht eine **Ansprechperson** für die Umweltzeichen-Zertifizierung in Ihrer Organisation
- ✓ **Rechtzeitige Kommunikation** mit allen Partner:innen, vor allem mit Lizenznehmer:in
- ✓ Gewissenhaftes Ausfüllen der **Vereinbarung Veranstalter:in und Lizenznehmer:in**, auf Sollpunkte achten!
- ✓ Übermitteln der **notwendigen Nachweise an Lizenznehmer:in**
  - ✓ Cateringvereinbarung, Speise- und Getränkeangebot oder –vertrag
  - ✓ Einladung/Programm/Kommunikationsmittel
  - ✓ Ggf. Checkliste mit Unterkunft und Vereinbarung mit Aussteller:innen
- ✓ Es müssen alle **MUSS-Kriterien** erfüllt sein und ausreichend Punkte aus **SOLL-Kriterien (ca. 30 %/100%)**

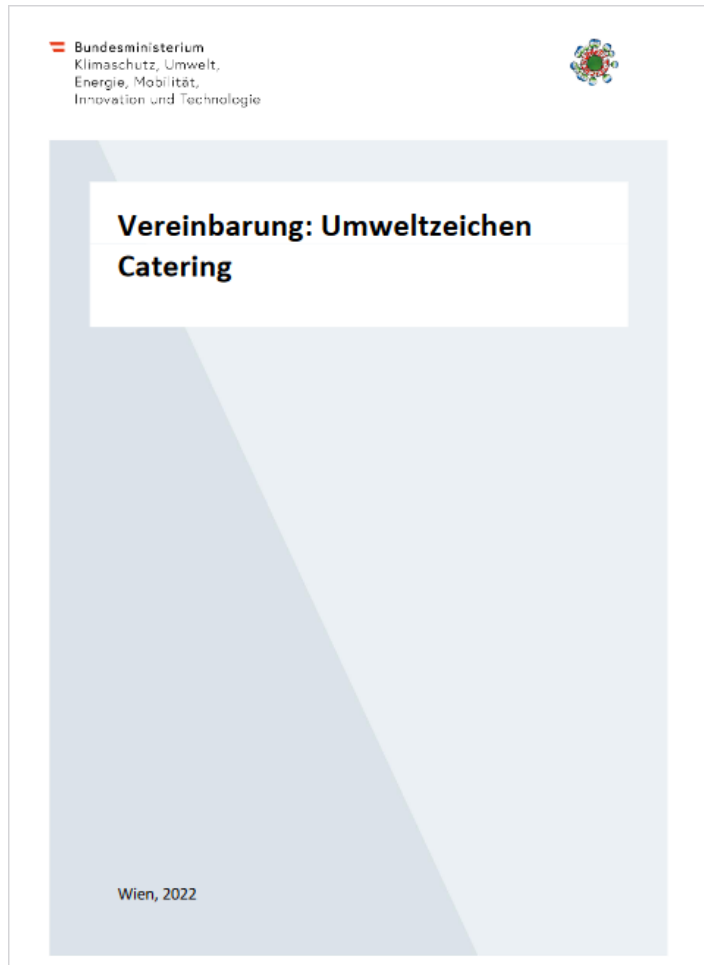
# Vorlagen auf der Website von Green Events Austria zu ihrer Verwendung



-  Aussteller\_Messestandbauer\_UZ62\_5.1.docx
-  Feste Veranstaltungsstätte\_UZ62\_5.1.docx
-  LizenznehmerUZ\_Veranstaltungscatering\_UZ62\_5.1.docx
-  Temporäre Veranstaltungsstätte\_UZ62\_5.1.docx
-  Veranstaltungscatering\_UZ62\_5.1.docx
-  Veranstaltungsgastronomie\_UZ62\_5.1.docx
-  Veranstaltungsstätte in Natur\_UZ62\_5.1..docx
-  Vereinbarung\_Lizenznehmerin\_Veranstalterin\_UZ62\_5.1.docx

<https://greeneventsaustria.at/allgemein>

# Umsetzung im BMK, bspw. Catering-Vereinbarung



## 1 Muss-Anforderungen

Die mit \* gekennzeichneten Kriterien sind mit entsprechenden Dokumenten zu belegen!

Verpflichtend werden folgende Punkte zugesagt und deren Umsetzung erklärt:

		ja	nein
<b>C2</b>	<b>Abfallvermeidung bei der Ausstattung und Dekoration</b>		
a	Es wird <b>ausschließlich Mehrweggeschirr</b> verwendet (Becher, Teller, Schüsseln, Besteck...).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Verwendung von <b>wiederverwendbaren Tischdecken</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Verwendung von <b>wiederverwendbarer oder kompostierbarer Dekoration</b> . Wenn kompostierbare Dekoration eingesetzt wird, so ist sicher zu stellen, dass sie nach Ende der Veranstaltung über die getrennte Sammlung für Bioabfälle erfasst und entsorgt wird.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C3</b>	<b>Mehrwegverpackung oder Großverpackung bei Getränken</b>		
a	<b>Getränke</b> werden als <b>Großgebilde oder in Mehrwegflaschen</b> eingekauft und ausgeschrieben. <i>Bitte beschreiben Sie das Angebot: Säfte und Mineralwasser in Mehrwegflaschen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausnahme: Produktverfügbarkeit ist nicht gegeben und es gibt kein Alternative: <i>Begründung und Beschreibung</i> des Sammelsystems und der Verwertung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Wir verwenden bei der Veranstaltung <b>keine Portionsmaschinen mit Einweg-Einzelportionsverpackungen</b> für Kaffee oder Tee.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Machen Sie ihre Veranstaltungen zu Green Events, der Aufwand ist überschaubar und die Vorteile überwiegen!

Danke für ihre Aufmerksamkeit und besuchen Sie uns an unserem **Infostand!**

DI Christian Pladerer  
pulswerk GmbH, Österreichisches Ökologie-Institut  
Green Events Austria, Umweltzeichen  
Tel. +43-699-15236101, [pladerer@pulswerk.at](mailto:pladerer@pulswerk.at)